

Parcours Immunotechnologies IT2009 UE BMC599 – Consignes pour le rapport et la soutenance de stage

1. Calendrier des soutenances

Les soutenances de stages sont organisées en deux sessions : en juin et en septembre 2009.

La date de soutenance de juin est fixée la dernière semaine de juin. Les horaires de passage vous seront communiqués ultérieurement et feront l'objet d'une convocation. La date de soutenance pour septembre n'est pas encore définie mais sera fixée la dernière semaine de septembre 2009.

Les étudiants peuvent choisir de soutenir en juin ou en septembre, après accord de l'équipe d'encadrement et de l'entreprise accueillant le stagiaire.

2. Rapport de stage

- Remise des rapports de stage : Les rapports de stage doivent être rendus en trois exemplaires à Lydie Féron, secrétariat du master. Les dates seront communiquées ultérieurement.

- Consignes pour la rédaction du mémoire :

Plan : Résumé, Présentation de l'entreprise (1-2 pages), Introduction (3-6 pages), Matériel et Méthodes (4-8 pages), Résultats (8-15 pages), Conclusions et Perspectives (3-6 pages), Bibliographie (40 références au maximum).

Format : 30 pages recto numérotées de 1 à 30 (21 x 29,7 cm)- un interligne et demi- caractère, Times 12 points- Marges, haut 2cm ; bas 2 cm ; gauche 2,5cm ; droit 2,5 cm.

Illustrations : au recto. Figures numérotées. Les légendes doivent figurer sous ou à côté des illustrations.

Note pour les étudiants effectuant leur stage dans un autre domaine que la R&D (conseil, marketing...) : la rédaction du mémoire sera effectuée sur le même modèle que décrit précédemment avec quelques différences. Le mémoire comportera un résumé, une présentation de l'entreprise, une présentation du métier et une introduction, suivis de la présentation d'une ou plusieurs missions que vous aurez accomplies au sein de l'entreprise, en soulignant votre rôle, vos interactions avec les autres membres de l'entreprise ou avec des clients et vos méthodes de travail. Vous terminerez votre rapport par une conclusion et des perspectives.

3. Soutenance

- Soutenance : 15 minutes de présentation (format power point), 15 minutes de discussion.

4. Evaluation

La note attribuée à l'issue de la soutenance prendra en compte la qualité du rapport écrit et de la présentation orale, ainsi que la maîtrise du sujet de stage, la capacité à discuter sur le stage et à répondre aux questions du jury constitué de l'équipe d'encadrement.

Le tuteur de stage sera présent pendant la soutenance, dans la mesure de ses disponibilités, et donnera son appréciation de votre travail et de votre intégration dans l'entreprise.

Votre motivation et votre participation dans vos démarches de recherche du stage seront également évaluées.

5. Renseignements et contacts

En cas de problème, et pour toute question relative à cette activité, prière de contacter :

Isabelle Cremer (isabelle.cremer@upmc.fr ; 01 53 10 04 10)