

UE BMC591 - Apprentissage par projet (6 ECTS), 2004-2005
Parcours Immunotechnologie IT2004

Modalités de validation

1. Rappel de la liste des APP (en pièce jointe)

Merci de viser le document joint pour vérification. Merci de compléter la partie "Objectif" lorsqu'elle est manquante ou incomplète [APP2, APP4, APP6].

2. Tuteur

Merci de me confirmer les nom et coordonnées de votre(vos) tuteur(s) [APP2, APP3, APP4, APP5, APP6].

3. Rapport écrit

Pour tous les projets, l'équipe-projet doit rédiger un compte-rendu sous forme d'un rapport ayant la structure suivante:

- Titre du projet
- Résumé
- Conception (description du projet; objectifs; cahier des charges; performances attendues; stratégie)
- Planification (équipe projet; calendrier; moyens à mettre en œuvre)
- Réalisation (mise en œuvre; pilotage; résolution des problèmes; ce qui a été accompli) ***
- Terminaison (documentation des étapes; ce qui n'a pas été accompli; quels ont été les problèmes rencontrés et pourquoi; évaluation du projet; rédaction du rapport)
- Discussion et conclusion (l'objectif a-t-il été atteint? Quel compromis entre les facteurs qualité/coût/délai?)
- Bibliographie (si nécessaire)

*** Pour les APP concernant la production d'une œuvre multimédia ou audiovisuelle, le rapport est également nécessaire mais pourra être raccourci pour la partie centrale puisque le support multimédia sera également pris en compte [APP1, APP7]. Il est néanmoins important que le rapport documente les étapes de préparation, de réalisation et d'analyse du projet. Il faudra évidemment mettre à disposition cette production multimédia (mis en ligne du site [APP1]; remise d'une cassette vidéo en trois exemplaires [APP7]).

Le rapport devra compter 30 pages au maximum (21 x 29,7), figures incluses sans recto-verso. Pour indication, il est recommandé de choisir la police Times New Roman 12, interligne et demi, avec les marges suivantes: Haut 2 cm; Bas 2 cm; Gauche 2,5 cm; Droit 2,5 cm.

Le rapport doit être remis au secrétariat du Master BMC (Tour 53-43, 1er étage) le 20 juin 2005 au plus tard en trois exemplaires DONT UN EXEMPLAIRE NON RELIE.

Le rapport sera également remis sous forme électronique à mon adresse adrien.six@upmc.fr.

4. Soutenance orale

Tous les projets feront l'objet d'une soutenance orale.

- La soutenance se fera devant un jury d'examineur, dans la mesure du possible, en présence du tuteur de l'APP
- La soutenance consistera en une présentation en équipe de la conception, de la préparation, de la réalisation et de la critique du projet

- La présentation durera 20 minutes, sous la forme d'une présentation Powerpoint (le cas échéant, avec à l'appui d'une projection ou démonstration de l'œuvre multimédia [APP1, APP7])
- La présentation sera suivie de 10 minutes de questions/discussion
- Vous aurez à votre disposition un ordinateur Mac ou PC et un vidéo projecteur.
- Afin de faciliter l'organisation, veuillez à préparer votre présentation sur un CD-ROM et/ou une clef USB.
- Les soutenances seront coordonnées avec la soutenance des rapport de stage (a priori le 29 ou 30 juin pour la 1^{ère} session)

5. A l'attention des étudiants ayant opté pour une soutenance de leur rapport de stage en septembre

Comme Fabienne vous en fait part, pour les parcours professionnels, il est possible de soutenir le rapport de stage lors d'une deuxième session en septembre au lieu de la session de juin comme cela est impératif au cas où vous souhaitez postuler à une allocation de recherche pour un doctorat. Dans ces conditions, il vous sera possible de soutenir votre APP également en septembre (évitant aux personnes en stage en province ou à l'étranger un déplacement supplémentaire). Il vous est néanmoins demandé de transmettre votre rapport d'APP le 20 juin, quelle que soit votre session de soutenance.

CEPENDANT, étant donné que vous travaillez en équipe pour l'APP, la session de présentation de cette dernière sera nécessairement en juin dès lors qu'une des personnes de l'équipe doit soutenir son rapport de stage le 30 juin. Veuillez donc à vous organiser en conséquence et à nous en tenir informés.